

자기주도적활동(학생경력등록) URP 입력 및 확인 방법

The screenshot shows the '자기주도적활동(학생경력등록)' (Self-Directed Activity (Student Career Registration)) section of the Yeungnam University Student Information System (URP). The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area with various tabs and data tables. Red and green boxes and numbers (1-8) highlight specific steps in the process.

1. 자기주도적활동(학생경력등록) 입력 방법

- 영남대학교 학생종합정보시스템(URP) 접속
- [Y형인재관리] - [자기주도적활동(학생경력등록)](1) 선택
- [자기주도적활동(학생경력등록)]의 각 항목별 탭을 선택 후 작성
- 각 탭 선택(2) → 추가(3) → 내용 작성(4) → '저장'(5)하면 하단 테이블의 '상태'가 '입력'으로 변경 → 우측 하단에 '발송'(6) 표시됨 → 입력자료 점검 → '발송'(6) 누르기

2. 자기주도적활동 발송 후 '상태' 표시에 따른 결과 확인 방법

- 입력:** 입력한 자기주도적활동의 단순 저장 상태
- 발송:** 저장된 내용의 신청 상태
- 승인 또는 반려:** 신청 내용의 승인 또는 반려
 - 승인: 자기주도적활동의 점수 부여(자기주도적활동점수기준표 참고)
 - 반려: 승인 불가 사유로 점수 부여가 안된 상태로 내용을 수정한 후 재발송

※ 참고 사항

- 자기주도적활동점수기준표: 각 자기주도적활동(학생경력등록)의 점수 확인
- 유의사항: 자기주도적활동(학생경력등록) URP 작성에 필요한 유의사항

[그림 1] 자기주도활동 등록 순서